

# ORDNING FOR BRUK AV TIMEBANK

## for ansatte i politiet som er unntatt fra Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten

*Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten er en gjennomsnittsberegnet arbeidstidsordning som gir arbeidstakere som omfattes mulighet til selv å avgjøre når på dagen arbeidstiden skal legges, samt mulighet for å opparbeide tid som deretter kan avspaseres, innenfor visse rammer.*

*Flere ansatte i politiet kan av tjenstlige grunner ikke omfattes av ordningen i statens særavtale. Det er imidlertid et ønske å tilby en fleksibilitet knyttet til arbeidstid til flest mulig. Det innføres derfor en timebankordning, som skal åpne for at også enkelte ansatte som er unntatt fra statens ordning skal kunne ha innflytelse på plassering av den daglige arbeidstiden der tjenesten tillater det, innenfor de rammer som er oppstilt i ordningen.*

*Timebankordningen er en form for gjennomsnittsberegnet arbeidstidsordning som løper parallelt med ordningene som er avtalt i ATB-avtalene. Timebankordningen ligger derfor innenfor rammen av daglig og ukentlig arbeidstid slik dette er regulert i ATB-avtalene.*

*Timebankordningen er ikke til hinder for at det inngås individuell avtale etter aml. § 10-2 (3).*

*Timebankordningen innføres som en prøveordning, som skal evalueres innen **1. mars 2025**.*

*Timebankordningen administreres av Politidirektoratet. Politidirektoratet kan endre eller avvikle ordningen etter forutgående drøftinger med de tillitsvalgte på virksomhetsnivå.*

### 1. Vilkår for innføring

- a) Timebankordning kan innføres såfremt dette kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for driften.
- b) Alle arbeidstakere som omfattes av ordningen skal ha et registreringsystem for avregning og kontroll med arbeidstiden. Arbeidstiden skal registreres hver dag. Registreringen skal være tilgjengelig for nærmeste leder på forespørsel, herunder eventuell registrering i f.eks. TTA.

### 2. Hvem kan omfattes av ordningen

- a) Timebank kan innføres for de arbeidstakere og/eller grupper av arbeidstakere som ikke er omfattet av Særavtale om fleksibel arbeidstid, men som likevel i perioder har en tjeneste som tillater en grad av fleksibilitet.
- b) Timebank kan ikke innføres for arbeidstakere som arbeider hel- eller døgnkontinuerlig skiftordning, eller som er satt opp på en arbeidsplan for å dekke bestemte funksjoner til fastlagte tider. Arbeidstakere som har arbeidstidsordninger som har elementer av både alminnelig dagtid og skiftarbeid, kan likevel omfattes av ordningen.
- c) Arbeidsgiver beslutter hvilke funksjoner, og dermed hvilke arbeidstakere/grupper av arbeidstakere, som omfattes/har anledning til å benytte seg av ordningen, og for hvilke perioder. Nærmeste leder skal sikre at den enkelte arbeidstaker er kjent med hvilke perioder som ikke er forenelig med bruk av timebank.
- d) En delvis sykmeldt arbeidstaker kan ikke opparbeide plusstimer uten arbeidsgivers og legens samtykke.
- e) Arbeidstakere i ledende og særlig uavhengige stillinger omfattes ikke.
- f) Tillitsvalgte kan kreve drøfting om innføring av timebank for grupper eller enkelte arbeidstakere, herunder funksjoner, som ikke har timebank.

### **3. Rammer for bruk av timebank**

- a) Timebankordningen åpner ikke for at den enkelte arbeider utover 10 timer pr. dag eller 48 timer i uken. Kravet til 11 timers hvile skal overholdes.
- b) Arbeidstaker kan etter individuell avtale med arbeidsgiver arbeide på lørdager og F-dager med inntil 5 timer i tidsrommet mellom kl. 07:00 og 18:00, forutsatt at kravet til ukehvile overholdes. Arbeidstaker kan ikke arbeide fleksitid på søndager eller UF-dager.
- c) Plusstimer kan ikke opparbeides før kl. 06:00 og etter kl. 21:00.
- d) Plusstimer kan ikke opparbeides under beredskap som beregnes som arbeidstid etter en fastsatt brøk.
- e) Antallet plusstimer kan ikke på noe tidspunkt overstige 50. Det er ikke anledning til å ha negativ saldo i timebanken.
- f) Arbeidsgiver kan pålegge oppmøte innenfor den på arbeidsplanen oppsatte arbeidstid. Slikt pålegg utløser ikke krav på overtidsgodtgjørelse.
- g) For plusstimer utbetales ikke godtgjørelse etter HTA eller ATB.

### **4. Avregningsperiode og overføring av timer**

- a) Avregningsperioden er fra 1. januar til 31. desember.
- b) Det tillates overført 30 plusstimer til neste avregningsperiode.

### **5. Bruk av plusstimer og avspasering**

- a) Ettersom ansatte med timebank-ordning ikke har fastsatt kjernetid, må avspasering av plusstimer godkjennes av arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle. Arbeidsgiver kan beslutte at arbeidstaker kan benytte plusstid i inntil 1 time i hver ende av planlagt arbeidstid uten særskilt godkjenning.
- b) Det kan avspaseres i inntil 10 hele arbeidsdager i løpet av kalenderåret.
- c) Det er et mål at plusstimer ikke strykes. Senest to måneder før avregningsperiodens utløp, skal arbeidsgiver og arbeidstaker planlegge hvordan opparbeidede plusstimer, som ikke kan overføres, skal kunne avspaseres før avregningstidsperiodens utløp.
- d) Senest to måneder før oppsigelsestidens utløp skal arbeidsgiver og arbeidstaker planlegge hvordan opparbeidede plusstimer skal avspaseres før opphørstidspunktet.
- e) Ordningen praktiseres forholdsmessig for deltidsansatte etter avtalt stillingsprosent.

### **6. Forholdet mellom fleksitid og overtidsarbeid**

Pålagt arbeid utover alminnelig arbeidstid er overtidsarbeid. Arbeidstaker kan ikke pålegges å opparbeide plusstimer utover alminnelig arbeidstid.