



SØKNAD OM ØKONOMISK STØTTE TIL JURIDISK BISTAND

<i>Etternavn, fornavn</i>	<i>Personnr.</i>	<i>Stilling</i>
<i>Adresse</i>	<i>Postnummer</i>	<i>Poststed</i>
<i>Tjenestested</i>	<i>Lokallag / forening</i>	
<i>Tlf. privat</i>	<i>Tlf. arbeid</i>	<i>Mobiltelefon</i>

Søknaden gjelder:

- Førstegangskonsultasjon Videre konsultasjon Annen juridisk bistand

Saksopplysninger, årsak til søknaden, kryss av:

- Søknaden gjelder forhold der jeg har handlet i egenskap av tjenestemann.
- Jeg samtykker i at PF får innsyn i alle sider av saken ved behov, herunder advokatsalær og erstatninger, og vil straks melde fra til lokallaget når saken er avgjort, eller behov for bistand ikke lenger er aktuelt.
- Jeg samtykker til at eventuelle tilkjente saksomkostninger blir tilkjent PF for dekking av innvilget støtte
- Dersom advokat allerede har arbeidet med saken, og utgifter er påløpt før saken er behandlet av PF har jeg begrunnet årsaken i min søknad.
Advokatens navn og adresse: _____
Tlf.nr.: _____

Saksopplysninger - årsak til søknaden. For å kunne avgjøre om saken kommer inn under retningslinjene, trenger vi detaljerte opplysninger om saksforholdet. Send gjerne med vedlegg.

Sted, dato

Søkerens underskrift



**VEDTAK I LOKALLAGET VEDR. SØKNAD FRA MEDLEM OM
ØKONOMISK STØTTE TIL JURIDISK BISTAND**

VEDTAKET GJELDER FOR:

Etternavn, fornavn
Stilling

Personnr.

Saken kan ikke behandles på forbundskontoret før punktene under er besvart:

- Lokallaget bekrefter å ha innhentet nok informasjon til å kunne gi tilsagn/innstilling til at vårt medlem, som navngitt ovenfor, **innvilges/ikke innvilges** (stryk det som ikke passer) økonomisk støtte til juridisk bistand i henhold til type bistand, avkrysset under "søknaden gjelder".
- Medlem som har fått innvilget økonomisk støtte er gjort oppmerksom på at PF lokalt/sentralt må gis tilgang til all informasjon, herunder advokatsalær og evt. avgjørelse/utfall, samt gjort kjent med PFs retningslinjer med kommentarer (spesielt beløpsgrenser).
- Lokallaget har informert medlemmets advokat om PFs retningslinjer med kommentarer. Herunder at PF må ha fått tilsendt ferdig utfylt skjema fra advokat før regning kan gjøres opp. (Gjelder saker hvor lokallaget har innvilget økonomisk støtte til juridisk bistand).
- I saker hvor adv. Jens-Ove Hagen ikke er benyttet, har han fått oversendt en kopi av saken. (Gjelder ikke yrkesskader, kun saker hvor lokallaget har anledning til å innvilge førstegangs konsultasjon)
- Søknadsskjema fra medlemmet følger vedlagt.
Lokallaget har sjekket at medlemmet har krysset av alle rubrikkene på skjemaet.
- Lokallaget har sjekket ut at det ikke har påløpt advokatutgifter før behandling av søknaden. Dersom det har påløpt advokatutgifter før lokallagets behandling av søknaden, må det legges ved en redegjørelse.
- Lokallaget har avklart med arbeidsgiver at utgiftene ikke blir dekket. (Beskriv hva som er gjort, og arbeidsgivers svar)

Søknaden gjelder

- Førstegangs konsultasjon Videre konsultasjon Annen juridisk bistand

VEDTAK I LOKALLAGET, jfr. PFs retningslinjer § _____

Søknaden ble behandlet på styremøte nr.. _____ - - dato:

Sted/Dato

Lokallag/forening

Leder



Bilag til regning fra advokat - for økonomisk støtte til juridisk bistand

Advokat:		
Etternavn, fornavn	Telefon	
Klient:		
Etternavn, fornavn	Lokallag.	PF saksnummer

Regning kan ikke gjøres opp før skjema er fylt ut:

Ja Ne

Jeg har fått utlevert PFs retningslinjer for økonomisk støtte til juridisk bistand.

Jeg har fått kopi av vedtaket om økonomisk støtte til juridisk bistand.

Jeg har gjort forsøk på å bli offentlig oppnevnt forsvarer eller bistandsadvokat.

Jeg har sjekket ut om reglene for fri rettshjelp kan komme til anvendelse.

Honoraret er innenfor de rammer som er fastsatt i denne saken.

Beløp som er fakturert denne gang: Kr. _____
Førstegangskonsultasjon / ytterligere økonomisk støtte til juridisk bistand

Ja Nei

Er saken avgjort?

Hvis saken er avgjort, hva ble resultatet:

Ja Nei

Ble saken avgjort til gunst for klienten?

Fikk klienten erstatning, saksomkostninger dekket av retten. Beløp: _____

Har klienten fått saksomkostninger dekket av arbeidsgiver. Beløp: _____

Hvis klienten ikke har fått dekket saksomkostninger av arbeidsgiver, beskriv hva som er gjort for å få dekket saksomkostningene, samt arbeidsgivers begrunnelse for avslaget. (Legg med dokumentasjon)

Sted/Dato

underskrift