

28. april 2026

## Retningslinjer for kostgodtgjørelse på dagsreiser i politiet

### 1. Innledning

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet og hovedsammenslutningene i staten ble 17. desember 2025 enige om ny «særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands» (heretter «særavtalen»).

Avtalen gjelder fra 1. januar 2026 til 31. desember 2027 og er i all hovedsak en videreføring av tidligere avtale.

Særavtalen er generell og gjelder alle statlige virksomheter. Særavtalen fastsetter vilkår for å få dekket utgifter til reise og kost i forbindelse med reiser innenlands.

Politidirektoratet har fastsatt retningslinjer etter drøfting med organisasjonene slik at anvendelsen er tilpasset forholdene i virksomheten.

Målet med retningslinjen er lik praktisering av særavtalen og at like tilfeller behandles likt på tvers av politidistrikter og særorganer. Retningslinjene erstatter tidligere retningslinje fra direktoratet knyttet til dekning av utgifter til reise og kost innenlands av juli 2019.

Nedenfor følger en gjennomgang av sentrale begreper som lokal arbeidsgiver og de som godkjenner reiseregninger må vurdere for å avgjøre om utgifter til kost skal dekkes for den aktuelle reisen.

- Pkt. 2: Hovedregel og utgangspunkt
- Pkt. 3: Definisjon av "reise"
- Pkt. 4: Krav om lengde og varighet
- Pkt. 5: Mobilt arbeidssted
- Pkt. 6: Praktisering

### 2. Hovedregel og utgangspunkt

Hovedregelen er at arbeidsgiver ikke dekker utgifter til kost når den ansatte utfører ordinært arbeid. Unntak fra hovedregelen er når ansatte i politiet er på reise.

Arbeidstaker har rett til kostgodtgjørelse etter særavtalen når alle disse vilkår er oppfylt:

- Arbeidstaker er på reise, jf. definisjonen av reise i særavtalens § 2,
- reisen er på over 15 km fra arbeidsstedet, jf. særavtalens § 9, og
- reisen varer over 6 timer, jf. særavtalens § 9

### 3. Definisjon av «reise»

Særavtalens § 2 definerer «reise» som:

- a. Pålagt eller godkjent reise av ikke fast karakter (tjenestereise), eller
- b. rutinemessig fast tjenesteoppdrag som inngår i arbeidstakerens ordinære arbeidsoppgaver.

Nærmere om bokstav a (tjenestereise):

Med «*pålagt eller godkjent reise av ikke fast karakter (tjenestereise)*» menes forflytning/reise som avviker fra arbeidstakers normale arbeidssituasjon.

Nærmere om bokstav b (fast tjenesteoppdrag):

Som reise regnes også «*rutinemessig fast tjenesteoppdrag som inngår i arbeidstakerens ordinære arbeidsoppgaver*».

Rutinemessig fast tjenesteoppdrag innebærer forflytning som følge av et fast innslag i arbeidstakerens normale arbeidsoppgaver — altså faste tjenesteoppdrag som arbeidstakeren rutinemessig utfører som en del av jobben. Det avgjørende er ikke om reisen oppleves som rutinemessig og inntreffer regelmessig, men om den følger et fastsatt og godkjent mønster.

### 4. Krav om lengde og varighet

Selv om en forflytning avviker fra det som normalt følger av normalarbeidssituasjonen, vil ikke vedkommende ha rett til kostgodtgjørelse med mindre reisen er på mer enn 15 kilometer og varer utover 6 timer, jf. § 9, nr. 1. Dette betyr at en forflytning over 15 km som varer lenger enn 6 timer er en forutsetning, men ikke nødvendigvis et tilstrekkelig grunnlag for kostgodtgjørelse.

Det følger for øvrig av departementets kommentarer at dersom arbeidstaker har flere oppdragssteder hvor kjørelengden er over 15 km, men oppdragsstedene likevel ligger nærmere enn 15 km fra arbeidsstedet, så dekkes ikke utgifter til kost.

### 5. Særlig om mobilt arbeidssted

Etter avtalens § 9 nr. 3 har ikke arbeidstakere med mobilt arbeidssted krav på kostgodtgjørelse når de utfører ordinært arbeid.

I kommentar til særavtalen § 9, trekker departementet frem «flybesetning, sjåfører, mannskap på båter mv.» som eksempler på arbeidstakere med mobilt arbeidssted. Disse eksemplene er ikke ment å være en uttømmende liste og arbeidsgiver må selv vurdere hvilke grupper ansatte som eventuelt omfattes av begrepet i egen virksomhet.

Eksempler på arbeidstakere i vår virksomhet som har mobilt arbeidssted er utrykningspolitiet og reinpolitiet.

## 6. Praktisering

Det er arbeidsgiver som skal vurdere om arbeidstakers reise gir rett til kostgodtgjørelse etter særavtalen § 9.

Det er ikke mulig å angi uttømmende hvilke reiser som omfattes av særavtalen § 2. For å bidra til lik behandling skal særavtalen om dekning av utgifter til reise og kost praktiseres på følgende måte i politiet:

Alle reiser på over 15 km fra arbeidsstedet og som har en varighet på mer enn 6 timer vil i utgangspunktet gi rett til kostgodtgjørelse. Dette gjelder for eksempel:

- ved oppmøte eller vakthold i retten,
- ved kurs, seminar og OÅO,
- ved trening som f.eks. IP og HEVE,
- ved fange- eller psykiatritransport samt
- ved bistand- eller etterforskningsoppgaver.

Noen av politiets oppgaver er likevel ikke reiser etter særavtalens definisjon da forflytningen inngår som en integrert del av arbeidsoppgavene. Dette gjelder for eksempel oppgaver knyttet til den operative polititjeneste som patrulje, trafikkkontroller, spaning eller vaktoppdrag.

Operativt personell vil likevel kunne ha rett til kostgodtgjørelse på reise i forbindelse med oppdrag som avviker fra arbeidstakers normale arbeidssituasjon slik som redningsaksjon eller naturhendelse, forutsatt at det ikke er mulig å innta måltid på eget arbeidssted eller annen politilokasjon.