



POLITIET

POLITIDIREKTORATET

Politidistrikter og særorgan
Politi­høgskolen.

Deres referanse

Vår referanse

Dato

5.3.2015

Retningslinjer knyttet til særavtale om instruksjonsgodtgjørelse i politi- og lensmannsetaten.

2. mars 2015 undertegnet Politidirektoratet, Norske Politiledere, Politiets Fellesforbund, NTL og Politijuristene særavtale om instruksjonsgodtgjørelse i politi- og lensmannsetaten. Avtalen og protokollen følger vedlagt. Særavtalen trer i kraft 1. september 2015.

Partene er enig om følgende presiseringer:

Til § 2.

Avtalen gjelder for ansatte som ikke har instruksjon som sitt daglige virke, og som for en kortere periode utfører instruksjon. For ansatte med særskilt avlønning som instruktør gis det ikke godtgjørelse for instruksjon i eget distrikt. Unntaket er når instruksjonen foregår i regi av PHS og utdanningslokalitetene er geografisk plassert i eget distrikt.

Eks: Særskilt avlønnet instruktør ansatt i Vestfold som i regi av PHS gjennomfører instruksjon i Stavern, vil ha krav på instruktørgodtgjørelse, selv om dette geografisk er i eget distrikt.

Til § 3.

Hvordan håndtere tjenesteplanlegging for instruktører etter instruktøravtalen. Instruktør skal ha varsel om tjenesteendring senest 14 dager i forveien.

Instruksjon inntil 5 sammenhengende dager:

Når slik instruksjon er kjent før arbeidsplanen utarbeides skal dette innarbeides på arbeidsplanen. Dette for å ha mest mulig forutsigbarhet om tjenesten og dekke fraværet uten bruk av overtid. Variable tillegg følger etter den nye arbeidsplan.

Der slik instruksjon dukker opp etter at arbeidsplan er utarbeidet ekskluderes arbeidsplanen for den periode kurset varer. Eventuelle fridager flyttes jf. ATB § 5 nr 2.

Politidirektoratet

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo
Besøk: Hammersborggata 12
Tlf: 23 36 41 00 Faks: 23 36 42 96
E-post: politidirektoratet@politiet.no

Org. nr.: 982 531 950 mva
Bankgiro: 7694.05.02388

Instruksjon av varighet mer enn én uke:

Instruktør skal beholde variable tillegg fra opprinnelig arbeidsplan i inntil 3 måneder.

Tidligere rutiner knyttet til kurs er at det skal lages en vaktplan for kursperioden med dagtid og gjennomsnittlig arbeidstid på 37,5 timer pr uke. I dagens turnussystem, TTA registreres dette som teknisk omlagt liste. Instruktøren overføres til slik liste i instruksjonsperioden. TTA beregner da variable tillegg etter opprinnelig arbeidsplan, mens eventuelt overtidsarbeid registreres på teknisk omlagt liste.

Typiske kurs ved PHS er på 2 – 6 uker sammenhengende. Instruktør settes som fraværende fra sin ordinære arbeidsplan. Under fraværet regnes arbeidstiden til 37,5 timer pr uke. Arbeid utover dette regnes som overtid. Instruktør beholder variable tillegg under fraværet. Under fraværet skal instruktør stå på teknisk omlagt arbeidsplan med dagtid, 37,5 timer pr uke og fri lørdag og søndag. Medfører den omlagt arbeidsplan mertid i forhold til ordinær arbeidsplan, godtgjøres denne tiden med overtidsgodtgjørelse. Instruktør skal ha varsel om tjenesteendring minst 14 dager i forveien. Avbrytes fraværet går instruktør tilbake til den omlagte liste for den avtalte instruksjonsperioden.

Denne type fravær vil normalt være kjent god tid i forveien og arbeidsplan for gjenværende mannskaper må av HMS hensyn tilpasses i forhold til fraværet. Dette for at tjenesten skal være forutsigbar og at behov for dekke opp fraværet med overtid ikke blir nødvendig.

Til § 4.

I tillegg til pedagogisk utdanning som instruktør på et fagområde, godkjennes også 5 års erfaring innenfor fagfeltet og at den ansatte kan dokumentere minimum 4 uker med instruksjon.

Til § 6.

Denne avtale erstatter alle eventuelle rundskriv, tidligere sentral instruktøravtale, samt alle lokale særavtaler som omhandler instruksjon. Politidistriktene må selv sørge for å si opp de lokale særavtaler, slik at den nye kan tre i kraft fra 1. september 2015.

Med hilsen

Karin Aslaksen
HR-direktør

Frode Aarum
seksjonssjef

Vedlegg:

1